PATVIRTINTA
VšĮ „Gėris rankose“ direktoriaus
2026 m. spalio 30 d.
įsakymu Nr. VD-39

# SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS POLITIKA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ „Gėris rankose“ (toliau – Įstaiga) socialinės atsakomybės politika nustato Įstaigos įsipareigojimus užtikrinti etišką, atsakingą, skaidrią ir žmogaus teises gerbiančią veiklą.
2. Politika parengta vadovaujantis tarptautinio SA8000:2026 socialinės atsakomybės standarto principais, Lietuvos Respublikos teisės aktais, darbo teisės reikalavimais ir žmogaus teisių apsaugos nuostatomis.
3. Politika taikoma visiems Įstaigos darbuotojams, vadovams, praktikantams, savanoriams, paslaugų gavėjams, tiekėjams ir partneriams pagal jų veiklos pobūdį ir atsakomybės ribas.
4. Įstaiga įsipareigoja nuolat gerinti darbo sąlygas, socialinių paslaugų kokybę, darbuotojų gerovę ir savo socialinį poveikį bendruomenei.

## II. SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS TIKSLAS

5. Pagrindinis socialinės atsakomybės tikslas – kurti pagarbią, saugią, sąžiningą ir žmogaus orumą puoselėjančią organizacinę aplinką, kurioje gerbiamos darbuotojų teisės, užtikrinamos lygios galimybės ir teikiamos kokybiškos, žmogaus poreikius atitinkančios socialinės paslaugos.
6. Įstaiga siekia:
   6.1. užtikrinti darbuotojų teises ir sąžiningas darbo sąlygas;
   6.2. sudaryti saugią ir sveiką darbo aplinką;
   6.3. užtikrinti lygias galimybes ir nediskriminavimą;
   6.4. skatinti darbuotojų profesinį tobulėjimą ir įsitraukimą;
   6.5. gerbti paslaugų gavėjų teises, privatumą ir orumą;
   6.6. skatinti etišką ir skaidrų bendradarbiavimą su tiekėjais bei partneriais;
   6.7. atsakingai naudoti finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius;
   6.8. nuolat vertinti socialinės atsakomybės rezultatus.

## III. DARBUOTOJŲ TEISĖS IR SĄŽININGOS DARBO SĄLYGOS

7. Įstaiga įsipareigoja:
   7.1. laikytis Lietuvos Respublikos darbo teisės aktų ir kitų darbuotojų teises reglamentuojančių reikalavimų;
   7.2. užtikrinti, kad darbuotojai būtų įdarbinami laisva valia, laikantis teisės aktų reikalavimų;
   7.3. laiku ir sąžiningai mokėti darbo užmokestį;
   7.4. užtikrinti teisės aktuose nustatytą darbo ir poilsio laiką, atostogas bei kitas socialines garantijas;
   7.5. netoleruoti priverstinio darbo, vaikų darbo, psichologinio smurto, priekabiavimo ir bet kokio išnaudojimo;
   7.6. gerbti darbuotojų teisę jungtis į profesines sąjungas ir atstovauti savo interesams;
   7.7. sudaryti galimybes darbuotojams kelti kvalifikaciją ir tobulėti profesinėje srityje;
   7.8. skatinti pagarbų bendravimą, tarpusavio pasitikėjimą ir bendradarbiavimą.

## IV. LYGIŲ GALIMYBIŲ IR NEDISKRIMINAVIMO UŽTIKRINIMAS

8. Įstaiga netoleruoja diskriminacijos dėl darbuotojų amžiaus, lyties, negalios, tautybės, kalbos, socialinės padėties, įsitikinimų ar kitų teisės aktų saugomų pagrindų.
9. Darbuotojams užtikrinamos vienodos galimybės įsidarbinti, siekti karjeros, dalyvauti mokymuose ir gauti darbo užmokestį pagal atliekamą darbą, kvalifikaciją ir nustatytus kriterijus.
10. Įstaiga skatina pagarbų, tolerantišką ir įtraukiantį bendravimą kolektyve.

## V. DARBUOTOJŲ SVEIKATA IR SAUGA

11. Įstaiga siekia užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas visiems darbuotojams.
12. Įstaiga įsipareigoja:
    12.1. vertinti profesinę riziką ir imtis prevencinių priemonių;
    12.2. organizuoti darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus bei instruktavimus;
    12.3. aprūpinti darbuotojus būtinomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
    12.4. užtikrinti tinkamas higienos ir darbo sąlygas;
    12.5. vykdyti nelaimingų atsitikimų ir profesinės rizikos prevenciją;
    12.6. rūpintis darbuotojų emocine gerove ir psichologiniu saugumu;
    12.7. skatinti darbuotojus pranešti apie nesaugias darbo sąlygas.

## VI. PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISIŲ IR ORUMO APSAUGA

13. Įstaiga, teikdama socialines paslaugas, vadovaujasi žmogaus orumo, savarankiškumo, lygių galimybių, pagarbos ir konfidencialumo principais.
14. Kiekvienam paslaugų gavėjui užtikrinama:
    14.1. pagarbus ir orus elgesys;
    14.2. teisė į privatumą ir asmens duomenų apsaugą;
    14.3. teisė būti išklausytam ir dalyvauti priimant sprendimus dėl jam teikiamų paslaugų;
    14.4. apsauga nuo smurto, nepriežiūros, išnaudojimo ir diskriminacijos;
    14.5. galimybė pateikti skundą, pasiūlymą ar pastebėjimą;
    14.6. paslaugų teikimas atsižvelgiant į individualius poreikius, gebėjimus ir galimybes.
15. Įstaiga užtikrina, kad darbuotojai laikytųsi profesinės etikos, saugotų paslaugų gavėjų informaciją ir gerbtų jų savarankiškumą.

## VII. ETIKA, SKAIDRUMAS IR ATSAKINGAS VALDYMAS

16. Įstaiga savo veiklą grindžia sąžiningumo, atsakomybės, skaidrumo, atskaitomybės ir pagarbos principais.
17. Įstaiga netoleruoja korupcijos, kyšininkavimo, interesų konflikto, piktnaudžiavimo tarnybine padėtimi ar kitų nesąžiningų veiksmų.
18. Darbuotojai privalo:
    18.1. veikti sąžiningai ir atsakingai;
    18.2. saugoti Įstaigos ir paslaugų gavėjų informaciją;
    18.3. vengti interesų konfliktų;
    18.4. atsakingai naudoti Įstaigos turtą ir finansinius išteklius;
    18.5. informuoti vadovybę apie pastebėtus pažeidimus.

## VIII. ATSAKINGI SANTYKIAI SU TIEKĖJAIS IR PARTNERIAIS

19. Įstaiga siekia bendradarbiauti su socialiai atsakingais tiekėjais ir partneriais.
20. Bendradarbiaudama su kitomis organizacijomis Įstaiga skatina:
    20.1. teisėtą ir skaidrią veiklą;
    20.2. darbuotojų teisių ir žmogaus orumo gerbimą;
    20.3. sąžiningą konkurenciją;

20.4. atsakingą išteklių naudojimą;
20.5. socialiai atsakingų veiklos principų laikymąsi.

## IX. APLINKOSAUGA IR ATSAKINGAS IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS

21. Įstaiga siekia mažinti neigiamą poveikį aplinkai ir atsakingai naudoti turimus išteklius.
22. Skatinama:
    22.1. taupyti elektros energiją ir vandenį;
    22.2. rūšiuoti atliekas;
    22.3. mažinti popieriaus naudojimą;
    22.4. atsakingai naudoti transporto priemones ir degalus;
    22.5. rinktis aplinkai palankesnius sprendimus.

## X. DARBUOTOJŲ ĮTRAUKIMAS IR PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS

23. Įstaiga skatina darbuotojus aktyviai dalyvauti tobulinant darbo sąlygas ir Įstaigos veiklą.
24. Darbuotojai gali teikti pasiūlymus, pranešti apie pastebėtus pažeidimus, netinkamą elgesį ar galimą žmogaus teisių pažeidimą.
25. Įstaiga užtikrina, kad pranešimai būtų nagrinėjami objektyviai, konfidencialiai ir nešališkai.
26. Draudžiama imtis atsakomųjų veiksmų prieš darbuotojus, kurie sąžiningai praneša apie pažeidimus ar išreiškia susirūpinimą.

## XI. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

27. Už šios politikos įgyvendinimą, priežiūrą ir periodinį vertinimą atsako Įstaigos direktorė.
28. Visi Įstaigos darbuotojai privalo susipažinti su šia politika ir laikytis joje nustatytų principų.
29. Įstaiga periodiškai vertina socialinės atsakomybės įgyvendinimą, atsižvelgdama į:
    29.1. darbuotojų pasitenkinimą darbo sąlygomis;
    29.2. darbuotojų saugos ir sveikatos rodiklius;
    29.3. darbuotojų mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo rezultatus;
    29.4. gautus skundus ir jų nagrinėjimo rezultatus;
    29.5. paslaugų gavėjų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis;
    29.6. nustatytus veiklos trūkumus ir jų šalinimo priemones.
30. Nustačius neatitikimus, numatomos korekcinės ir prevencinės priemonės.
31. Politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, Įstaigos veiklos sąlygoms ar socialinės atsakomybės reikalavimams.

## XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Ši politika įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.
33. Politika skelbiama darbuotojams prieinamoje vietoje ir, esant galimybei, Įstaigos interneto svetainėje.

34. Įstaiga įsipareigoja nuosekliai laikytis socialinės atsakomybės principų ir nuolat gerinti savo veiklos rezultatus.

_____