

VŠĮ “GĖRIS RANKOSE”

2025 METŲ

FINANSINĖS ATASKAITOS

IR

AUDITORIAUS IŠVADA

Vilnius
2026

(Viešosios įstaigos veiklos ataskaitos forma)

VšĮ „Gėris rankose“

(viešosios įstaigos pavadinimas)

2025 01 01 – 2025 12 31

VEIKLOS ATASKAITA

(ataskaitinis laikotarpis)

2026 04 10 Nr. 01
(data)

I SKYRIUS	
INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIU	
1. Veiklos tikslai:	
1.1. Teikti socialinę pagalbą asmenims bei šeimoms, kurie dėl amžiaus, negalios, socialinių problemų yra neįgiję, praradę ar neturi gebėjimų, galimybių savarankiškai rūpintis savo arba šeimos gyvenimu;	
1.2. Siekiama sudaryti sąlygas ugdyti ir stiprinti jų gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius ir įveikti socialinę atskirtį;	
2. Uždaviniai:	
2.1. teikti socialinę pagalbą asmenims ir šeimoms;	
2.2. stiprinti asmenų savarankiškumą ir socialinius įgūdžius;	
2.3. skatinti socialinę integraciją ir mažinti socialinę atskirtį;	
2.4. teikti pagalbą pažeidžiamoms visuomenės grupėms;	
2.5. organizuoti švietimo, neformaliojo ugdymo ir bendruomenines veiklas;	
2.6. skatinti savanorystę ir bendradarbiavimą su partneriais;	
3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:	
3.1. suteikta socialinės priežiūros paslaugų asmens namuose 123 asmenims;	
3.2. suteikta socialinės globos paslaugų asmens namuose 53 asmenims;	
3.3. suteikta asmeninės pagalbos paslaugų asmens namuose 5 asmenims;	
3.4. suteikta laikino atokvėpio paslaugų asmens namuose 38 asmenims;	
3.5. apgyvendintas apsaugotame būste 1 asmuo;	
3.6. 4 pasirašytos bendradarbiavimo sutartys;	
3.7. 5 pasirašytos sutartys su paslaugų tiekėjais;	
3.8. 6 studentai atliko praktiką;	
4. Siekiant veiklos tikslų pasiekti rezultatai:	
4.1. 2025 metais daug dėmesio buvo skiriama veiklos viešinimui: įstaigos internetinėje svetainėje, socialiniame tinkle Facebook ir kitose viešose miestų erdvėse. Parengti straipsniai apie įstaigos veiklą. Buvo pagaminta 1500 vnt. lankstinukų, 2000 vnt. skrajučių. Pagaminti plakatai apie įstaigos teikiamas paslaugas. Visi darbuotojai aprūpinti su įstaigos logotipu maikutėmis, džemperiais, striukėmis ir ženkliukais;	
4.2. 2025 m. sausio 20 d. suteiktas socialinio verslo statusas;	
4.3. 2025 m. įstaiga šventė savo veiklos pirmąjį gimtadienį. Renginio metu buvo pabrėžtas bendruomeniškumas, komandos įsipareigojimas ir organizacijos augimas per pirmuosius veiklos metus;	

- 4.4. 2025 m. birželio 17 d. pradėtas diegti Gyvenimo kokybės gerinimo modelis EQUAL, žymintis svarbų žingsnį link pažangios ir šiuolaikinės paslaugų kokybės. Modelis orientuotas į individualų požiūrį, lygiateisiškumą ir kiekvieno paslaugų gavėjo orumo bei savarankiškumo užtikrinimą;
- 4.5. 2025 m. rugpjūčio 11 d. mūsų veikla buvo pristatyta **Utenos laikraštyje „Utenos diena“**, kur išleistas straipsnis supažindino skaitytojus su įstaigos inicijuotomis veiklomis ir projektais. Straipsnis padėjo viešinti mūsų iniciatyvas, stiprinti bendruomenės sąmoningumą ir skatinti platesnį visuomenės įsitraukimą į socialines veiklas.
- 4.6. 2025 m. rugsėjo 20 d. mūsų įstaiga aktyviai prisidėjo prie Rokiškio miesto šventės, įgyvendindama bendrą iniciatyvą – gėlių kilimą, kuris tapo spalvinga šventės puošmena. Kolektyvas savo laiku, kūrybiškumu ir atsidavimu prisidėjo prie šios iniciatyvos, dėliojo gėles, dalinosi idėjomis ir bendryste. Šventės metu mūsų palapinėje vyko loterija, kurioje dalyviai turėjo galimybę laimėti prizus, suteikdama renginiui papildomo džiazgsmo ir bendruomeniškumo.
- 4.7. 2025 m. rugsėjo 25 d., minint Lietuvos socialinių darbuotojų dieną, įstaiga organizavo profesinę šventę, kurios metu buvo pagerbti socialiniai darbuotojai ir kiti socialinėje srityje dirbantys specialistai. Renginyje dalyvavo Rokiškio rajono savivaldybės atstovai – meras Ramūnas Godeliauskas ir Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėja Agnė Šapokaitė. Į šventę atvykęs Seimo narys T. Tomilinas perdavė kolegos Lino Kukuraičio sveikinimus bei padėką visam kolektyvui, pasivadinusiam ypatingu pavadinimu „Gėris rankose“. Renginio metu akcentuota socialinių darbuotojų svarba, jų indėlis teikiant socialines paslaugas, rūpinantis pažeidžiamiausiomis visuomenės grupėmis bei stiprinant bendruomeniškumą. Taip pat pabrėžta nevyriausybinių organizacijų, tarp jų ir VŠĮ „Gėris rankose“, reikšmė plečiant socialinių paslaugų spektrą bei didinant paslaugų prieinamumą gyventojams.
- 4.8. 2025 m. rugsėjo 26 d. mūsų kolektyvas turėjo garbę dalyvauti **Utenos rajono savivaldybės** organizuotame renginyje, skirtame socialinių darbuotojų dienai paminėti. Renginio metu buvo pabrėžta kasdienio socialinių darbuotojų darbo svarba, bendrystė ir pasiekimų pripažinimas.
- 4.9. 2025 m. rugsėjo 3 d. Rokiškyje buvo atidarytos naujos VŠĮ „Gėris rankose“ patalpos, skirtos socialinių paslaugų gavėjų ir darbuotojų poreikiams. Patalpų atidarymo renginyje dalyvavo Rokiškio rajono savivaldybės meras, įstaigos vadovė bei darbuotojai. Naujos erdvės pritaikytos paslaugų gavėjams ir darbuotojams. Jose sudarytos sąlygos užimtumui, poilsiui ir kasdienėms veikloms, taip prisidedant prie paslaugų kokybės gerinimo.
- 4.10. 2025 m. lapkričio 20 d. vyko popietinė forumo dalis „Vietos didvyriai: kaip socialinis verslas keičia bendruomenes“, kurios tikslas – pristatyti regionines iniciatyvas ir įkvepiančias sėkmės istorijas, kaip socialinis verslas prisideda prie bendruomenių stiprinimo. Forumo metu buvo aptarti bendradarbiavimo su savivaldybėmis aspektai, socialinio verslo praktinis poveikis bei vietos iniciatyvų įgyvendinimo pavyzdžiai. VŠĮ „Gėris rankose“ vadovė Diana Kietienė ir socialinė darbuotoja Laura Klimkaitė pristatė pranešimą apie įstaigos veiklą ir poveikį.
- 4.11. 2025 m. lapkričio 28 d. VŠĮ „Gėris rankose“ dalyvavo „Poveikio akademija 2025“, kurios metu buvo stiprinamos organizacijos kompetencijos socialinio poveikio kūrimo, veiklos planavimo ir paslaugų kokybės gerinimo srityse. Programos metu įstaiga pristatė savo vykdomą veiklą ir pasiektus rezultatus. Vertinimo komisijos sprendimu VŠĮ „Gėris rankose“ buvo įvertinta III vieta, kas patvirtina organizacijos veiklos aktualumą, kuriamą socialinį poveikį bei komandos profesionalumą.
- 4.12. 2025 m. lapkričio mėn. buvo pateiktos paslaugų gavėjams, artimiesiems ir darbuotojams anketos dėl paslaugų kokybės vertinimo. Apibendrinus paslaugų gavėjų anketinių apklausų duomenis, galima teigti, kad asmenys yra patenkinti gaunamomis socialinėmis paslaugomis.
- 4.12. 2025 m. gruodžio mėn. „Gėris rankose“ komanda sukūrė žaisliuką, kuris buvo pakabintas savivaldybėje ant Kalėdų eglės. Šis simbolinis gestas atspindi bendrystę, tarpusavio bendradarbiavimą ir kūrybiškumą. Žaisliukas tapo gražiu bendro darbo rezultatu, jungiančiu bendruomenę ir skleidžiančiu šventinę nuotaiką.

Įstaiga aktyviai bendradarbiauja su Rokiškio rajono savivaldybe, Utenos rajono savivaldybe, dalyvauja bendruomeninėse iniciatyvose ir prisideda prie socialinės infrastruktūros stiprinimo rajonuose.

VšĮ „Gėris rankose“ kartu bendradarbiauja su Rokiškio lopšelio – darželio „Pumpurėlis“

bendruomene. Prieš šventes įstaiga nuvyko kartu su Kalėdų seneliu aplankyti vaikų. Mūsų įstaigą pasiekė vaikų rankomis kurtos dovanėlės, kurios pradžiugino mūsų paslaugų gavėjus.

II SKYRIUS

INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS

5. Veiklos tikslai:

5.1. teikti socialinę pagalbą asmenims bei šeimoms, kurie dėl amžiaus, negalios, socialinių problemų yra neįgiję, praradę ar neturi gebėjimų, galimybių savarankiškai rūpintis savo arba šeimos gyvenimu;

5.2. siekiama sudaryti sąlygas ugdyti ir stiprinti jų gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius ir įveikti socialinę atskirtį;

6. Uždaviniai:

6.1. teikti socialinę pagalbą asmenims ir šeimoms;

6.2. stiprinti asmenų savarankiškumą ir socialinius įgūdžius;

6.3. skatinti socialinę integraciją ir mažinti socialinę atskirtį;

6.4. teikti pagalbą pažeidžiamoms visuomenės grupėms;

6.5. organizuoti švietimo, neformaliojo ugdymo ir bendruomenines veiklas;

6.6. skatinti savanorystę ir bendradarbiavimą su partneriais;

7. Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:

7.1. Komunikacija: bus plėtojama komunikacija socialiniuose tinkluose, įstaigos svetainėje, platinami pranešimai spaudai, interviu žiniasklaidai, platinami įstaigos lankstinukai, skrajutės, plakatai pritraukiant kuo daugiau paslaugų gavėjų;

7.2. Kokybės stiprinimas: įsitraukiama į socialinių paslaugų kokybės reikalavimų diegimą, darbuotojams organizuojama dalyvauti kokybės diegime;

7.3. Partnerystės: partnerystės bus plėtojamos įsitraukiant į VšĮ „Gėris rankose“ įstaigos veiklas, pritraukiant naujus partnerius;

7.4. Mokymai: darbuotojams ir savanoriams organizuojami mokymai susiję su įstaigos veikla ir jų funkcijomis;

7.5. Aktualią informaciją apie vykdomas veiklas viešinti:

Internetiniame tinklalapyje <https://www.gerisrankose.lt>

Facebook paskyroje VšĮ Gėris Rankose

7.6. dalyvauti projektinėse veiklose;

III SKYRIUS

INFORMACIJA APIE DALININKUS

8. Informacija apie dalininkus:

	Dalininkas	Įnašo vertė finansinių metų pabaigoje	Įnašo vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje
	1	2	3
8.1.	Fizinis asmuo	1,00 Eur	1,00 Eur

**IV SKYRIUS
KITA INFORMACIJA**

Kitais metais siekiama vykdyti tuos pačius tikslus, uždavinius ir planus. Ką šiais metais vykdėme ir kitais metais analogiškai vykdysime veiklą, tik plečiant paslaugų skaičių ir paslaugų įvairovę. Siekiame dalyvauti projektinėse veiklose, skatinti bendradarbiavimą.

Kryptingai tęsti vykdomas veiklas ir socialinių paslaugų teikimą, įtraukiant savanorius į veiklas.

Direktorė



Diana Kietienė

Į V. Tamašausko audito ir konsultavimo paslaugų įmonė

Kodas 126005774, biuro adresas: Lukiškių 5-521, LT01108, Vilnius.

Tel. +370 685 27900 E-mail: vta2@inbox.lt

Rejestro Nr. IP2002-403, registro duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale.

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Viešosios įstaigos „Gėris rankose“ dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome čia pridedamų Viešosios įstaigos „Gėris rankose“ (kodas 306380224, registracijos adresas J. Biliūno g. 2 Rokiškis (toliau - Įstaiga) **2025 metų gruodžio 31 dienos** finansinės būklės ataskaitos ir tą dieną pasibaigusiu metų veiklos rezultatų ataskaitos ir aiškinamojo rašto auditą. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais ne pelno organizacijų buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos **visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2025 m. gruodžio 31 d.** finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius ne pelno organizacijų buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinio apskaitos profesionalų etikos kodeksą (toliau – Etikos kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir Etikos kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos Veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą.

Mes nepastebėjome iškraipymų ir neturime pastebėjimų dėl Įstaigos Veiklos ataskaitoje pateiktos informacijos.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius ne pelno organizacijų buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus

tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

V.Tamašausko audito ir konsultavimo paslaugų įmonė
Lukiškių g. 5-521, Vilnius, Lietuva,
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 0446

Vilnius, Lietuvos Respublika
2026 m. gegužės 25 d.

Auditorius, įmonės vadovas Vitalis Tamašauskas
Auditoriaus pažymėjimas Nr. 00288

VšĮ „Gėris rankose“

2025 METŲ

FINANSINĖS ATASKAITOS

(Finansinės būklės ataskaitos forma)
VSI "Gėris rankose", 306380224

(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J. Biliūno g. 2, Rokiškis

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

Tvirtinimo žyma

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-05-22 Nr. _____
(sudarymo data)



Direktorė

Diana Kietienė

2025 m.

(eurais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS	1	22227	20029
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS			
II.	MATERIALUSIS TURTAS		22227	20029
III.	FINANSINIS TURTAS			
IV.	KITAS ILGALIKIS TURTAS		-	-
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS	2	334413	100440
I.	ATSARGOS		1272	241
II.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		-	406
III.	KITAS TRUMPALIKIS TURTAS		2474	2561
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		330667	97232
	TURTAS, IŠ VISO		356640	120469
C.	NUOSAVAS KAPITALAS	3	30446	11918
I.	DALININKŲ KAPITALAS		1	1
II.	REZERVAI		-	-
III.	NELIEČIAMSI KAPITALAS			
IV.	SUKAPTAS VEIKLOS REZULTATAS		30445	11917
D.	FINANSAVIMO SUMOS	4	229181	82617
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	5	97013	25934
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		97013	25934
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		356640	120469

Direktorė

(subjekto įstatuose nurodyto
valdymo organo nario pareigų
pavadinimas)

(parašas)

Diana Kietienė

(vardas ir pavardė)

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

VŠĮ "Gėris rankose", 306380224

(subjekto teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J. Biliūno g. 2, Rokiškis

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei subjektas likviduojamas, reorganizuojamas ar yra bankrutavęs)

(Tvirtinimo žyma)

Direktorė

Diana Kietienė

VEIKLOS REZULTATŲ ATSAKAITA

PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-05-22 Nr. _____

(sudarymo data)



2025 m.

(eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS	6	603011	184490
1.	PARDAVIMO PAJAMOS		91880	28470
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		511131	156020
3.	KITOS PAJAMOS			
II.	SĄNAUDOS	7	-584483	-171560
	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS			
1.	VEIKLOS SĄNAUDOS		-584483	-155558
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS			-16002
3.	KITOS SĄNAUDOS			
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		18528	12930
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS	8	18528	12930

Direktorė

(subjekto įstatuose nurodyto valdymo organo nario pareigų pavadinimas)

(parašas)

Diana Kietienė

(vardas, pavardė)

Įmonės pavadinimas: Viešoji įstaiga „Gėris rankose“

Adresas: J. Biliūno g. 2, Rokiškis

Įmonės kodas: 306380224

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 m. gruodžio mėn. 31 d.

Rokiškis

I. Bendroji dalis

Viešoji įstaiga “Gėris rankose” (toliau – Įstaiga) – yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kaip pelno nesiekianti organizacija įsteigta 2023 m. rugpjūčio 16 d., juridinio asmens kodas 306380224, buveinės adresas nuo 2025 metų rugpjūčio 13 d. pakeistas į J. Biliūno g. 2, Rokiškis. Įstaigos steigėja ir vienintelė dalininkė yra Diana Kietienė, taip pat einanti direktorės pareigas.

Įstaigos tikslai:

Įstaiga orientuota į socialinį poveikį – siekia mažinti socialinę atskirtį, stiprinti bendruomeniškumą, skatinti žmonių įsitraukimą ir savarankiškumą. Kasmet įstaiga padeda dešimties socialiai pažeidžiamų asmenų, prisideda prie jų integracijos į bendruomeninį gyvenimą.

1. Įstaiga veikia pagal socialinio poveikio modelį, kai pagrindinis veiklos tikslas nėra pelnas, o teigiamų socialinių pokyčių kūrimas.
2. Įstaigos tikslas - teikti socialinę pagalbą asmenims bei šeimoms, kurie dėl amžiaus, negalios, socialinių problemų yra neįgiję, praradę ar neturi gebėjimų, galimybių savarankiškai rūpintis savo arba šeimos gyvenimu. Siekiame sudaryti sąlygas ugdyti ir stiprinti jų gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius ir įveikti socialinę atskirtį.

Uždaviniai:

1. Teikti socialinę pagalbą asmenims ir šeimoms;
 2. Stiprinti asmenų savarankiškumą ir socialinius įgūdžius;
 3. Skatinti socialinę integraciją ir mažinti socialinę atskirtį;
 4. Teikti pagalbą pažeidžiamoms visuomenės grupėms;
 5. Organizuoti švietimo, neformaliojo ugdymo ir bendruomenines veiklas;
 6. Skatinti savanorystę ir bendradarbiavimą su partneriais.
-
3. Duomenys apie Įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre VĮ „Registrų centras“.
 4. Dalyvavimas projektuose:
2025 m. Įstaiga ES ar kituose projektiniuose finansavimo projektuose nedalyvavo. Įstaiga gavo finansavimą iš savivaldybių biudžetų socialinių paslaugų teikimui pagal sudarytas paslaugų finansavimo sutartis.
 5. Įstaigos vidutinis metinis darbuotojų skaičius ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 33.

6. Iki 2025-08-31 dienos Įstaigos apskaitą tvarko UAB „Ermelita“ (įmonė kodas 304724178) pagal sudarytą paslaugų sutartį ER-18-146, nuo 2025-09-01 Įstaigos apskaitą tvarko Aurelija Bartaškaitė (ind. pažymos Nr. 1431036), pagal sudarytą paslaugų sutartį Nr. 2025-03.

II. Apskaitos politika

II.1. Bendrosios nuostatos

1. Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:
 - LR finansų ministro 2004 m. lapkričio mėn. 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių juridinių asmenų buhalterinės apskaitos, finansinių ataskaitų, veiklos ataskaitos, metinės ataskaitos rengimo ir neatlygintinai gauto turto ir paslaugų (nepiniginių aukų) įvertinimo“;
 - LR Finansinės apskaitos įstatymu Nr. IX-574.
2. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
3. Dėl pasikeitusių įstatymų 2026 03 02 buvo patvirtinta nauja apskaitos politika. Pakeitimai atlikti remiantis pakeitimais atliktais LR finansų ministro 2018 m. gruodžio mėn. 18 d. įsakymu Nr. 1K-443 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo ir politinės kampanijos dalyvių neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo taisyklių patvirtinimo“.
4. Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu, darant prielaidą, kad įstaiga tęs veiklą ateityje.

II.2. Finansavimas

1. Įstaigos finansavimu laikoma valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų ar kitų asmenų parama, tikslinės lėšos ir (arba) materialinė pagalba, skirta Įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti.
2. Įstaigoje naudojami tokie finansavimo būdai:
 - dotacija;
 - tiksliniai įnašai;
 - anoniminė parama;
 - tikslinis finansavimas;
 - kitas finansavimas.
3. Įstaigos dotacija įtraukiama į apskaitą neatlygintinai gavus ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama ir parodoma balanse, jei ji atitinka šiuos požymius:
 - gauto turto naudojimo tikslas atitinka Įstaigos įstatuose nustatytus tikslus;
 - Įstaiga neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų.
4. Dotacija pripažįstama panaudota, kai turtas, neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų, nudėvimas.
5. Įstaigos tiksliniais įnašais laikoma valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos

Sjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių bei fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.

6. Tiksliniai įnašai pripažįstami ir parodomi apskaitoje, jei jie atitinka šiuos požymius:
 - o Įstaiga, kaip organizacija, gaunanti tikslinių įnašų, pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas;
 - o yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti.
7. Įstaigos finansavimas (išskyrus dotacijas) laikomas panaudotu tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.
8. Įstaigos principai, taikomi rodant finansavimo panaudojimą aiškinamajame rašte, yra tokie: rodomas likutis metų pradžiai, gautas finansavimas, panaudotas finansavimas, likutis metų pabaigai.
9. Įstaiga detalizuoja reikšmingas finansavimo straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.3. Pajamos

1. Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos įstaigos apskaitoje pripažįstamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.
2. Pajamomis laikomas tik įstaigos ekonominės naudos padidėjimas.
3. Pajamos už suteiktas paslaugas laikomos uždirbtomis ir turi būti rodomos finansinėje atskaitomybėje, jei įstaigos pirkėjui suteiktos visos paslaugos (sutartyje numatyta jų dalis), o didelių papildomų sąnaudų ar nuostolių, susijusių su šių paslaugų teikimu, tikimybė menka.

II.4. Sąnaudos

1. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos įstaigos apskaitoje ir parodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tada, kai faktiškai patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išmokėjimą.
2. Sąnaudos įstaigos apskaitoje turi būti pripažįstamos įvykdžius šias sąlygas:
 - 2.1. sąnaudomis gali būti pripažinta išlaidų dalis, susijusi su parduotų prekių (produkcijos) pagaminimu arba paslaugų suteikimu;
 - 2.2. sąnaudos turi būti susijusios su įstaigos turto naudojimu ar kitų juridinių asmenų teikiamomis paslaugomis arba įstaigos įsipareigojimų kitiems juridiniams asmenims didėjimu, ir šie įsipareigojimai turi būti patikimai įvertinti;
 - 2.3. Įstaigos pajamos, susijusios su tam tikrų išteklių naudojimu, bus uždirbamos per keletą būsimųjų ataskaitinių laikotarpių ir dėl to pajamų ir sąnaudų ryšys gali būti nustatytas tik apytiksliai, apskaitoje taikomi netiesioginiai sąnaudų pripažinimo bei įtraukimo į apskaitą būdai (ilgalaikio turto nusidėvėjimas, amortizacija);
 - 2.4. per ataskaitinį laikotarpį įstaigos patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jei jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.
3. Skirto ir panaudoto tikslinio finansavimo dalis, susijusi su tikslų įgyvendinimu, vadinama kompensuotomis sąnaudomis. Įstaigos apskaitoje išskiria tokias kompensuotą (kompensuojamą) sąnaudų grupes:
 - 3.1. Panaudota dotacija;
 - 3.2. Panaudoti tiksliniai įnašai ;
 - 3.3. Panaudoti kiti finansavimo šaltiniai.

4. Įstaigos sąnaudos priskiriamos atskiriems tikslams ir programoms tokia tvarka (pagal šiuos principus):
 - 4.1. Įstaiga pasirenka sąnaudų priskyrimo įvairiems tikslams ir programoms atsižvelgiant į Finansavimo dokumentus.
5. Įstaigos teikiama parama ir labdara apskaitoma tokia tvarka:
 - 5.1. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie konkrečius paramos ir (arba) labdaros gavėjus;
 - 5.2. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos dalyką;
 - 5.3. paramos dokumentuose nurodyti duomenis apie paramos vertę.
6. Įstaigos paslaugų teikimo sąnaudos pripažįstamos tik išlaidų dalimi, susijusia su paslaugų teikimo pajamomis. Paslaugų teikimo sąnaudos turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo pripažintos ir pajamos už suteiktas paslaugas.
7. Įstaigos veiklos sąnaudos skirstomos į bendrąsias bei administracines sąnaudas. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos sąnaudos, tiek susijusios su remiamų ar finansuojamų programų įgyvendinimu, tiek su juo nesusijusios.
8. Įstaigos kitoms sąnaudoms priskiriamos visos sąnaudos, nesusijusios su pagrindine veikla. Jos sudaro nedidelę sąnaudų dalį ir dažnai būna nepastovios.
9. Įstaiga detalizuoja reikšmingas sąnaudų straipsnių sumas veiklos rezultatų ataskaitoje.
10. Įstaiga detalizuoja finansavimo panaudojimą pagal atskiras programas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.5. Nematerialusis turtas

1. Nematerialusis turtas Įstaigos pripažįstamas, jei jis atitinka visus šiuos nematerialiojo turto pripažinimo požymius:
 - 1.1. Įstaiga pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
 - 1.2. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
 - 1.3. Įstaiga gali tuo turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems.
2. Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Nematerialusis turtas, įsigytas kita užsienio valiuta, apskaitoje registruojamas eurais pagal pirkimo dieną galiojantį valiutos kursą.
3. Įstaigos nematerialiojo turto atnaujinimo ar tobulinimo išlaidos, patirtos jį įsigijus ar sukūrus, pripažįstamos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patiriamos.
4. Įstaigos nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

II.6. Ilgalaikis materialusis turtas

1. Materialusis turtas Įstaigos priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:
 - 1.1. Įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienus metus;
 - 1.2. Įstaiga pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
 - 1.3. Įstaiga gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
 - 1.4. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio materialiojo turto savikainą, Įstaigos nustatytą kiekvienai turto grupei;
 - 1.5. Įstaigai yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.
2. Įstaigos ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar

nepradėtas naudoti ar nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Toks ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Balanse jis įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius.

3. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.
4. Pastarasis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o vėliau apskaitomas perkainota verte.
5. Įstaiga savo veikloje gali naudoti iš kitų ūkio subjektų išsinuomotą ir panaudos būdu gautą ilgalaikį materialųjį turtą.
6. Įstaigos ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms.
7. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo ir remonto darbų registravimas apskaitoje priklauso nuo tų darbų rezultato.
8. Ribotą laiką įstaigos veikloje naudojamo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina turi būti nudėvima per to turto naudingo tarnavimo laikotarpį.
9. Įstaigos kiekvienos ilgalaikio materialiojo turto grupės nusidėvėjimo skaičiavimo metodai, tarnavimo laikas (maksimalus produkcijos kiekis) ir likvidacinė vertė yra tokie:

Grupė	Metodas	Tarnavimo laikas/Kiekis	Likvidacinė vertė
Pastatai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	25	1
Transporto priemonės	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	10	1
Baldai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	6	1
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	4	1
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	1
Kitas materialusis turtas	tiesiogiai proporcingas (tiesinis)	3	1

10. Įstaiga detalizuoja reikšmingas ilgalaikio materialiojo turto straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.7. Finansinis turtas

1. Įstaigos finansiniam turtui priskiriamas turtas, kurį sudaro pinigai, sutartinė teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos šalies, kitos įmonės išleisti vertybiniai popieriai.

2. Įstaigos finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį turtą.
3. Jei įstaiga per vienus metus nuo balanso sudarymo datos nenumato finansinio turto perleisti kitam asmeniui, toks finansinis turtas priskiriamas ilgalaikiam finansiniam turtui.
4. Kitas finansinis turtas - per vienus metus gautinos sumos, trumpalaikės investicijos, terminuotieji indėliai, pinigai ir pinigų ekvivalentai - balanse parodomi kaip trumpalaikis finansinis turtas.
5. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

II.8. Gautinos sumos

1. Įstaigos gautinos sumos skirstomos į ilgalaikes ir trumpalaikes.
2. Per vienus metus gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos per vienus metus gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
3. Įstaiga nustato tokią per vienus metus gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką:
 - 3.1. Per 1 metus gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, praėjus 60 d. nuo galutinio atsiskaitymo termino pabaigos.
4. Po vienu metų gautinos sumos mažinamos abejotinių skolų sumomis, taip apskaičiuojant gautinų sumų grynąją vertę. Abejotinos po vienu metų gautinos sumos kaupiamos kontrarinėje sąskaitoje.
5. Įstaiga nustato tokią po vienu metų gautinų sumų priskyrimo abejotinioms skoloms ir nurašymo tvarką:
 - 5.1. Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai gaunama informacija apie debitoriaus bankrotą.;
 - 5.2. Po vienerių metų gautinos sumos pripažįstamos abejotinomis skolomis, kai po perkėlimo į trumpalaikes gautinas sumas praeina 1 metai.
6. Įstaiga detalizuoja reikšmingų gautinų sumų straipsnius aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.9. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys

1. Įstaigos atsargoms priskiriamas trumpalaikis turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienus metus arba per vieną įstaigos veiklos ciklą.
2. Atsargos apskaitoje įvertinamos ir registruojamos įsigijimo savikaina.
3. Įstaigos atsargų įsigijimo savikainą sudaro pirkimo kaina ir toliau nurodytos kitos išlaidos.
4. Į atsargų įsigijimo savikainą neįskaitomas sumokėtas pridėtinės vertės mokestis, išskyrus tuos atvejus, kai šis mokestis negrąžinamas (neatskaitomas).
5. Išankstiniai apmokėjimai yra viena iš trumpalaikio turto rūšių. Išankstinių apmokėjimų straipsnyje parodomi įstaigos sumokėti avansai už trumpalaikį turtą ir paslaugas. Išankstiniai apmokėjimai apskaitoje registruojami kita užsienio valiuta, o balanse parodomi eurais - perkainota verte.

II.10. Nuosavas kapitalas

1. Įstaigos nuosavam kapitalui priskiriama:
 - o kapitalas;

- kiti rezervai;
 - perkainojimo rezervas;
 - veiklos rezultatas.
2. Įstaigos kapitalas pagal teisės aktus yra lygus steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) įnašų vertei. Piniginių įnašų dydis, nepiniginių įnašų vertės nustatymo tvarka numatyta teisės aktuose, reglamentuojančiuose Įstaigos veiklą, steigimo dokumentuose, įstatuose.
 3. Įstaigos, atsižvelgiant į veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatas ir ilgalaikio materialiojo turto apskaitos specifiką, registruojamas perkainojimo rezervas.
 4. Perkainojimo rezervo sąskaitoje registruojama turto vertės padidėjimo suma (ji atitinkamai registruojama ir perkainoto ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose).
 5. Įstaigos veiklos rezultatas - uždirtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesnių laikotarpių veiklos rezultatas balanse parodomi atskirai.
 6. Įstaiga detalizuoja reikšmingas nuosavo kapitalo sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

II.11. Įsipareigojimai

1. Įstaigos įsipareigojimams priskiriamos prievolės, atsirandančios dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, už kuriuos Įstaiga privalės ateityje atsiskaityti turto ir kurių dydį galima objektyviai nustatyti.
2. Įsipareigojimai Įstaigos pripažįstami, gavus pinigų ar turto, atsiradus kitoms sutartinėms prievolėms, kurios bus įvykdytos ateityje.
3. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami turto ar sutartinės prievolės savikaina. Įsipareigojimai kita užsienio valiuta apskaitoje registruojami užsienio valiuta, o balanse parodomi eurai - perkainota verte.
4. Įstaigos įsipareigojimai iš ilgalaikių perkeliama į trumpalaikius, kai pagal sandorio prievolės nuo balanso sudarymo datos iki sandorio įvykdymo lieka vieni metai ar mažiau. Perkėlimas atliekamas ir kitas atvejais, kai įsipareigojimas praranda ilgalaikio turto požymius. Atsižvelgiant į sutarčių sąlygas, trumpalaikis įsipareigojimas gali būti perkeliama į ilgalaikį.
5. Įstaiga detalizuoja reikšmingas ilgalaikių įsipareigojimų ir trumpalaikių įsipareigojimų straipsnių sumas aiškinamojo rašto pastabose (lentelėse).

III. Aiškinamojo rašto pastabos

1. Įstaigos aiškinamojo rašto pastabose pateikiamos tik reikšmingus finansinės atskaitomybės straipsnius paaiškinančios lentelės ir (arba) tekstinė informacija.
2. Aiškinamojo rašto pastabos numeris įrašytas prie atitinkamo finansinės atskaitomybės ataskaitos straipsnio, kurį jis paaiškina.
3. Aiškinamojo rašto pastabose pateikiama balanse ir veiklos rezultatų ataskaitoje nepateikta informacija, kuri būtina norint parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įmonės veiklai, finansinei būklei bei veiklos rezultatams.
4. Finansavimo panaudojimas Įstaigos aiškinamajame rašte parodomas taikant kaupimo principą.

1. Ilgalaikis turtas

1.1. Ilgalaikis materialusis turtas

2025 m. buvo įsigyta ilgalaikio materialaus turto (IMT), tuo pačiu veikloje toliau buvo naudojamas ankstesniais laikotarpiais įsigytas IMT.

Pavadinimas	Transporto priemonės	Kitas materialusis turtas	Iš viso ilgalaikio materialiojo turto	Nematerialusis turtas
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų	19365	724	20089	
Įsigijimo savikaina				
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	19365	724	20089	
Finansinių metų pokyčiai:				
įsigyta turto		4906.67	4906.67	
perleistas ir nurašytas turtas (-)				
perrašyta iš vieno straipsnio į kitą +/-				
Įsigijimo savikaina finansinių metų pabaigoje	19365	5630.67	24995.67	
Perkainojimas				
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				
Finansinių metų pokyčiai:				
vertės padidėjimas (sumažėjimas) +/-				
kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)				
perrašyta iš vieno straipsnio į kitą +/-				
Perkainojimas finansinių metų pabaigoje				
Nusidėvėjimas (amortizacija)				
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		60.24	60.24	
Finansinių metų pokyčiai:				
finansinių metų nusidėvėjimas (amortizacija)	1936.44	772.27	2708.71	
atkuriantys įrašai (-)				
kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)				
perrašyta iš vieno straipsnio į kitą +/-				
Nusidėvėjimas (amortizacija) finansinių metų	1936.44	832.51	2768.95	
Vertės sumažėjimas				
Praėjusių finansinių metų pabaigoje				
Finansinių metų pokyčiai:				
finansinių metų vertės sumažėjimas				
atkuriantys įrašai (-)				
kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)				
perrašyta iš vieno straipsnio į kitą +/-				

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normos

Eilės Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Kompiuterinė įranga	3
2.	Baldai	6
3.	Kita įranga	5
4.	Transporto priemonės	10

2. Trumpalaikis turtas

2.1. Atsargos, mažavertis turtas, išankstiniai mokėjimai ir nebaigtos vykdyti sutartys, pinigai

2.1.1. Atsargos

Atsargų likutį sudarė kuro atsargos, vertė – 107,26 EUR

- Diz. kuras – 91,87 EUR
- Benzinas – 15,39 EUR

2.1.2. Mažavertis turtas

Mažavertį turtą sudaro įranga, kuri veikloje naudojama trumpiau nei vienerius metus arba nesiekia įstaigos nustatyto minimalios ilgalaikio turto vertės. Metų pabaigoje mažavertio turto vertė – 1164,42 Eur.

2.1.3. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinių mokėjimų tiekėjams likutis metų gale buvo 0 EUR

2.1.4. Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinų sumų likutis 0 EUR

2.1.5. Pirkėjų įsiskolinimas

Pirkėjų įsiskolinimą 2025 m. pabaigai sudarė 0 EUR.

2.1.6. Kitos gautinos sumos

Kitas gautinas sumas 2025 m. pabaigai sudarė 0 EUR:

2.1.7. Pinigai

Pinigų likutis 2025 m. pabaigai sudarė 330 667,65 EUR

- Sąskaita banke AB Swedbank likutis - 330 667,65 EUR

3. Kapitalas

3.1. Įstatinis kapitalas

Rodikliai	Suma (EUR)
1. Savininko įnašas	1,00

Veiklos rezultatas/rezervai

Įstaigos gautas pelnas naudojamas tik įstaigos įstatuose nustatytiems veiklos tikslams siekti. Pelnas neskiriamas dalininkams, įstaigos nariams, darbuotojų premijoms. Praėjusių ir ataskaitinių metų pelnas bus naudojamas viešąjį interesą tenkinančios veiklos finansavimui.

2025 m. veiklos rezultatas

Straipsniai	Suma (EUR)
Ankstesnių metų veiklos rezultatas (pelnas)	11917
Ataskaitinių metų veiklos rezultatas (pelnas)	18528

4. Įstaigos finansavimas

Įstaigos 2025 m. veiklos vykdymui gavo 657694,95 EUR finansavimo, ankstesnių metų likutis – 82616,96 EUR panaudotas finansavimas (sąnaudos pripažintos kompensuotomis) sudarė 511131,24 EUR. Nepanaudoto finansavimo, paramos ir nario mokesčių likutis 2025 m. pabaigoje – 229180,67 EUR. Gautą finansavimą sudaro valstybės ir savivaldybės skirtos lėšos.

5. Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

5.1. Ilgalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikių įsipareigojimų 2025 m. pabaigai nėra.

5.2. Trumpalaikiai įsipareigojimai

5.2.1. Skolos tiekėjams

Įmonės įsipareigojimus tiekėjams 2025 m. pabaigai sudarė 582,30 EUR:

- AB Lietuvos paštas – 6,80 EUR;
- UAB Kesko Senukai Lithuania –19,16 EUR;
- UAB Bikuvos prekyba – 486,68 EUR;
- UAB Panevėžio regioninis atliekų tvarkymo centras – 5,77 EUR;
- UAB Viada LT – 63,89 EUR.

5.2.2. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai

- 2025 gruodžio 31 d. mokėtinas darbo užmokestis yra 37819,10 EUR.
- 2025 gruodžio 31 d. mokėtinas socialinis draudimas yra 986,70 EUR.
- 2025 gruodžio 31 d. mokėtinas privalomasis sveikatos draudimas yra 11736,35 EUR.
- 2025 gruodžio 31 d. mokėtinas gyventojų pajamų mokestis yra 5844,92 EUR.
- 2025 gruodžio 31 d. mokėtina vykdomųjų raštų už darbuotojus suma yra 275,47 EUR.
- 2025 gruodžio 31 d. atostoginių kaupinių suma yra 39442,02 EUR

5.3. Iš pirkėjų gauti avansai

- 2025 gruodžio 31 d. iš pirkėjų gautų avansų suma sudarė 180,62 EUR.

6. Pajamos

6. Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes

2025 m. gauta pajamų už suteiktas paslaugas: 91880,00 EUR.

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTA PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas					
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaug omis	Turto panauda	Savonorių darbu**	
							Eur	Valando s
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys							
2.	Užsienio valstybių juridiniai asmenys							
3.	Fiziniai asmenys* ir anonimai	X						1242
4.	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	623,02	X	X	X	X	
5.	Iš viso	X	623,02					1242

2 priedas

GAUTOS PARAMOS PASIKEITIMAS, ĮSKAITANT JOS PANAUDOJIMĄ, PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

(eurais)

Eilės Nr.	Paramos dalykas	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Pergrupavimas*	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį		Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
					Iš viso	Iš jų saviems tikslams	

1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pinigai	0,00	623,02		623,02		0,00
2.	Turtas, išskyrus pinigus						
3.	Parama, panaudota neliečiamajam kapitalui formuoti	X	X		X	X	X
4.	Iš viso	0,00	623,02		623,02		0

3 priedas

PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ SUTEIKTA LABDARA IR PARAMA

(eurais)

Eilės Nr.	Suteiktos labdaros, paramos gavėjas		Suteiktos labdaros, paramos dalykas			
	Pavadinimas	Kodas, buveinė (adresas)	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis*	Turto panauda***
1	2	3	4	5	6	7
1.	Juridiniai asmenys					
2.	Fiziniai asmenys*	X				
3.	Iš viso	X				

TIKSLINIO FINANSAVIMO SUMŲ PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eilės Nr.	Tikslinio finansavimo sumų šaltinis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Gauta per ataskaitinį laikotarpį	Panaudota per ataskaitinį laikotarpį	Gautinų sumų pasikeitimais	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4	5	6	7
1.	Valstybės biudžetas	82616,96	332314,56	185750,85		229180,67
2.	Savivaldybių biudžetai		325380,39	325380,39		
3.	Kiti šaltiniai					
4.	Iš viso	82616,96	657694,95	511131,24		229180,67

Direktorė



Diana Kietienė